

Statut

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Janiny Garści
w Chrzanowie

Chrzanów, 2019

Podstawa prawna:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami – stan prawny na dzień 1 stycznia 2019 r.;
- Ustawa **Prawo oświatowe** z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. **w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych;**
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. **w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;**
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. **w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;**
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. **w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne;**
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. **w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;**
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie **w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.**

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	Nazwa Szkoły	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania Szkoły	3
ROZDZIAŁ 3	Organa Szkoły	4
	Dyrektor Szkoły	4
	Rada Pedagogiczna	5
	Rada Rodziców	6
	Samorząd Uczniowski	7
	Zasady współdziałania organów Szkoły	8
	Współpraca z Rodzicami	8
	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	8
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy Szkoły	9
	Rekrutacja uczniów	10
ROZDZIAŁ 5	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	12
	Kadra kierownicza i administracyjna Szkoły	13
ROZDZIAŁ 6	Zadania opiekuńcze Szkoły, bezpieczeństwo uczniów	14
ROZDZIAŁ 7	Uczniowie Szkoły	
	Prawa i obowiązki ucznia	15
	Nagrody i wyróżnienia	17
	Zmiana instrumentu głównego w toku nauki	18
	Indywidualny program lub tok nauki	18
ROZDZIAŁ 8	Wewnątrzszkolny System Oceniania	
	Przepisy ogólne	20
	Sposoby sprawdzania, dokumentowania i informowania o osiągnięciach edukacyjnych	21
	Zwolnienie z części zajęć edukacyjnych	22
	Klasyfikacja – zasady ogólne	22
	Egzamin promocyjny i końcowy	23
	Egzamin klasyfikacyjny	24
	Egzamin poprawkowy	25
	Egzamin sprawdzający	26
	Promowanie	27
ROZDZIAŁ 9	Ceremoniał szkolny	27
ROZDZIAŁ 10	Postanowienia końcowe	28

Rozdział 1

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Chrzanowie przy ul. Mickiewicza 12.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej bez godła i okrągłej z godłem państwa, zawierającej nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Cele Szkoły:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie w uczniach podstawowych zdolności artystycznych;
 - 2) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 3) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury;
 - 4) przygotowanie najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego;
 - 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, ich postawę moralną i obywatelską oraz poszanowanie godności osobistej.
2. Szkoła realizuje powyższe cele poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów ujętych w planie nauczania, zgodnie z podstawą programową i programami nauczania;
 - 2) przeprowadzanie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów, ocenianie i klasyfikowanie;
 - 3) przygotowywanie uczniów do udziału w przesłuchaniach i konkursach o różnym zasięgu;
 - 4) umożliwianie uczniom prezentowania umiejętności podczas audycji i koncertów;
 - 5) organizowanie koncertów środowiskowych we współpracy z samorządem lokalnym;
 - 6) organizowanie koncertów i audycji edukacyjnych z udziałem zaproszonych artystów i wykładowców.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 2 marca 2004 roku miesiąc marzec jest *Miesiącem Pamięci Janiny Garści*.

Rozdział 3

ORGANA SZKOŁY

§ 3

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 4

Dyrektor Szkoły

1. Jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę. Kandydata na to stanowisko wyłania się w drodze konkursu.
2. Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju.
5. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
7. Odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Szkoły oraz ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
10. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
11. Decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
12. Występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
13. Dyrektor podejmuje decyzje o przyjęciu uczniów do Szkoły na podstawie wyników badania przydatności.
14. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
15. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku zaistnienia sporów wewnątrzszkolnych Rada Pedagogiczna może powołać osobę o kompetencjach mediatora.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) śródrocznie i rocznie, w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny albo na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) uchwalanie Statutu Szkoły i jego zmian po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie innego czasu trwania godziny lekcyjnej.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, jeśli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
12. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Księgę Protokołów przechowuje Przewodniczący.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o tajności głosowania.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 6

Rada Rodziców

1. Stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przeprowadzonych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę (MKiDN) oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny (CEA) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Wyżej wymienione fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku upoważnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 7

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski współdziała z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Samorząd Uczniowski działa pod kierunkiem opiekuna.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 8

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Organa szkoły współpracują na zasadach wzajemnego partnerstwa w oparciu o Statut szkoły, mając na uwadze przede wszystkim interes i dobro szkoły i jej społeczności.
2. Wszystkie wiążące decyzje dotyczące pracy szkoły podejmowane są zgodnie z regulaminami poszczególnych organów.
3. Sposoby rozwiązywania sporów:
 - 1) głównym obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Szkoły;
 - 2) organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów jest dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków, gdy sam jest stroną sporu;
 - 3) dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organa będące w sporze;
 - 4) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, osobą powołaną do rozstrzygania jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 9

Współpraca z Rodzicami

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i postępów w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie dalszej edukacji muzycznej dziecka;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły - drogą służbową przez dziennik podawczy w sekretariacie Szkoły;
 - 6) uczestniczenia w lekcji indywidualnej w imię dobra dziecka;
 - 7) uczestniczenia w popisach klas instrumentalnych i popisach sekcyjnych (minimum raz w półroczu).
3. Stałe spotkania nauczycieli z rodzicami są organizowane nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 10

Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego

Szkoła podejmuje współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:

1. Organizowanie koncertów środowiskowych dla szkół, przedszkoli, instytucji charytatywnych i innych.
2. Udział nauczycieli w przedsięwzięciach kulturalnych.
3. Organizowanie wspólnych imprez kulturalnych z innymi jednostkami kulturalnymi w rejonie.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

1. Nauka w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia odbywa się w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim cyklu nauczania;
 - 2) czteroletnim cyklu nauczania.
2. Szkoła kształci w zakresie gry na instrumentach muzycznych oraz przedmiotów ogólnomuzycznych według podstaw programowych określonych w Rozporządzeniu MKiDN.
3. Zajęcia ogólnomuzyczne – rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne – prowadzone są w grupach **od 10 do 16 uczniów**.

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację planu nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania szkół muzycznych I stopnia w sześcioletnim i czteroletnim cyklu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji pracy Szkoły, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem możliwości kadrowych i lokalowych szkoły, jak również zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 13

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, jednakże dopuszcza się realizację obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli pełnozatrudnionych w ciągu czterech dni.

2. Dni i czas pracy nauczycieli ustala Dyrektor na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Szczegółowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut lub 30 minut w zależności od obowiązującego planu nauczania.
5. Wymiar zajęć lekcyjnych określa ramowy plan nauczania ustalany corocznie.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzyskać zgodę Dyrektora na odbycie lekcji w innym terminie niż wynika to z tygodniowego podziału godzin. Zamiana dni musi być odnotowana w zeszycie zmian, znajdującym się w Sekretariacie Szkoły i potwierdzona podpisem kierownika sekcji oraz zatwierdzona przez Dyrektora.
2. O każdej zmianie w rozkładzie lekcji i terminie odbywania zajęć nauczyciel ma obowiązek z wyprzedzeniem poinformować uczniów i rodziców. Informację tę nauczyciel zapisuje w zeszycie przedmiotowym ucznia, a rodzice poświadczają zapoznanie się z nią.

§ 15

Rekrutacja uczniów

1. Rekrutacja uczniów do PSM I st. im. J. Garści w Chrzanowie odbywa się poprzez badanie przydatności.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. Możliwe jest przyjęcie do szkoły dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, pod warunkiem dołączenia do wniosku opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
5. Wnioski o przyjęcie dziecka do PSM I st. im. J. Garści w Chrzanowie składają rodzice (prawni opiekunowie) kandydata, w terminie od dnia 1 lutego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do dnia poprzedzającego badanie przydatności.
6. Szkoła prowadzi nieodpłatne zajęcia przygotowawcze oraz poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole oraz wstępne badanie uzdolnień kandydata.

§ 16

1. Badanie przydatności przebiega indywidualnie i polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych kandydata oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych polega na badaniu:
 - 1) słuchu wysokościowego,
 - 2) poczucia rytmu,
 - 3) poczucia tonalności,
 - 4) pamięci muzycznej.
3. Przy określeniu predyspozycji do nauki na określonym instrumencie, oprócz zainteresowania samego kandydata, bierze się pod uwagę jego warunki fizyczne.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) przeprowadzenie badania przydatności.
4. Komisja ocenia według obowiązującej skali, odrębnie dla każdej części badania:

0 - 10 pkt	niedostateczny
11 - 12 pkt	dopuszczający
13 - 15 pkt	dostateczny
16 - 20 pkt	dobry
21 - 24 pkt	bardzo dobry
25 pkt	celujący
5. Z przebiegu badania przydatności sporządza się protokół obejmujący listę kandydatów oraz uzyskane przez nich oceny.
6. Na podstawie uzyskanych ocen sporządzana jest lista kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
7. Liczba kandydatów przyjętych do poszczególnych klas instrumentalnych w szkole uzależniona jest od ilości wolnych miejsc.
8. Dyrektor Szkoły ogłasza listę przyjętych w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także przyjęcia ucznia przechodzącego z innej publicznej szkoły muzycznej I stopnia oraz, w uzasadnionych przypadkach, przyjęcia ucznia przechodzącego z innej publicznej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego, po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie, czy jego predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty.

2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Zadaniem komisji kwalifikacyjnej jest zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego, a także poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz tematycznym zakresie egzaminu.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
6. Dyrektor, na podstawie w/w oceny, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

§ 18

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania w oparciu o obowiązujące przepisy i personalne przydziały czynności.

§ 20

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ma obowiązek wspierać każdego ucznia w jego rozwoju. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie w uczniach postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, Kodeksu Pracy i zarządzeń Dyrektora Szkoły;

- 2) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, seminariach, warsztatach, konferencjach itp.;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie Szkoły;
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, zgodnie z założeniami programowymi;
 - 5) organizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów w celu poszerzenia ich zainteresowań artystycznych;
 - 6) zaznajomienie uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 7) kierowanie się obiektywizmem w ocenie uczniów w oparciu o założenia WSO;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 10) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
3. Szkoła może organizować kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze.

§ 21

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu zadań i obowiązków;
 - 2) utrzymywanie niezbędnych kontaktów z rodzicami;
 - 3) uczestniczenie w konferencjach, seminariach organizowanych przez nadzór i organ prowadzący Szkołę oraz udział we wszystkich radach pedagogicznych;
 - 4) rozwiązywanie wewnętrznych sporów i konfliktów z zachowaniem drogi służbowej: kierownik sekcji, dyrektor, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) tworzenia i proponowania autorskich programów nauczania;
 - 2) decydowania o wyborze podręczników i metod kształcenia.

§ 22

Kadra kierownicza i administracyjna Szkoły

1. Kadre kierowniczą Szkoły stanowią:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Główny księgowy,
 - 3) Sekretarz Szkoły,
 - 4) Kierownicy sekcji:
 - a) Fortepianu;
 - b) Instrumentów Smyczkowych i Gitary;
 - c) Instrumentów Dętych i Akordeonu.

2. Do podstawowych obowiązków kierowników sekcji należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy sekcji, z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - 2) współpraca z Dyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 3) nadzorowanie pracy sekcji zgodnie z opracowanym planem pracy,
 - 4) prowadzenie dokumentacji sekcyjnej (plany, sprawozdania, protokoły, notatki),
 - 5) planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla nauczycieli sekcji,
 - 6) wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli sekcji,
 - 7) dbałość o właściwy nabór kandydatów do kształcenia muzycznego.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji projektów edukacyjnych. W skład zespołów mogą wchodzić nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Zakres zadań i kompetencji zespołów ustala Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział 6

ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY, BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 23

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole. Nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów przebywających w Szkole w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. W przypadku złego samopoczucia, zachorowania ucznia, zwolnienie z zajęć może nastąpić jedynie po powiadomieniu rodzica lub prawnego opiekuna.
3. W razie wypadku czy załabnięcia ucznia, pierwszej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia oraz osoba upoważniona do udzielania pierwszej pomocy.
4. W razie wypadku, zagrożenia życia, powiadomione zostaje pogotowie ratunkowe; w momencie przejęcia ucznia przez pogotowie za jego bezpieczeństwo odpowiada lekarz lub ratownik medyczny.
5. Szkoła nie posiada świetlicy, dlatego po zakończeniu przez dziecko zajęć rodzice zobowiązani są do przejęcia odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, stwierdzając to pisemnym oświadczeniem na początku każdego roku szkolnego.

§ 24

1. Na terenie Szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie i ich opiekunowie, co kontroluje pracownik portierni przy wejściu do budynku.
2. Wpuszczanie na teren Szkoły osób postronnych wymaga zezwolenia Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Podczas imprez organizowanych przez Szkołę poza jej terenem, w których uczestniczą uczniowie (dotyczy występów uczniów w koncertach pozaszkolnych, wyjazdów do opery, filharmonii, teatru, wycieczek wypoczynkowych, wyjazdów na konkursy muzyczne itp.), osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest kierownik wycieczki (wyjazdu). Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel PSM I st. w Chrzanowie.
2. Zasady organizowania wyjazdów/wycieczek określa Regulamin wyjazdów uczniów PSM I st. im. Janiny Garści w Chrzanowie.

§ 26

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom:
 - 1) korzystanie z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi, udostępniając instrumenty do ćwiczenia w wyznaczonych salach i godzinach;
 - 2) nieodpłatne korzystanie z biblioteki szkolnej, która działa w oparciu o odrębny Regulamin pracy biblioteki;
 - 3) wypożyczanie instrumentów muzycznych według zasad określonych w Regulaminie Wypożyczania Instrumentów Muzycznych.

§ 27

W ramach posiadanych środków istnieje możliwość zatrudnienia pedagoga lub psychologa szkolnego, który będzie udzielać pomocy psychologicznej w zakresie problematyki wynikającej ze specyfiki kształcenia w szkole muzycznej oraz pomocy pedagogicznej poprzez udzielanie rodzicom i opiekunom uczniów wszechstronnej informacji o sposobie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych oraz psychologicznych.

§ 28

W miarę posiadanych środków Szkoła przystosowuje pomieszczenia dla potrzeb uczniów niepełnosprawnych.

Rozdział 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;

- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) rzetelnego przekazywania mu wiedzy;
 - 5) kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) opieki i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 9) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także religijnych, narodowych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 12) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 13) przedstawienia nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 15) ochrony danych osobowych;
 - 16) zachowania w tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - 17) nagrody za wyróżniające wyniki w nauce;
 - 18) stypendium artystycznego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 19) stypendium socjalnego.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz w życiu Szkoły;
 - 3) systematycznie pracować nad własnym rozwojem;
 - 4) godnie reprezentować Szkołę;
 - 5) dbać o honor Szkoły i wzbogacać jej dobre tradycje;
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania alkoholu i narkotyków;
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
 - 9) dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień;
 - 10) dbać o estetyczny i schludny wygląd.

§ 30

1. Za nieprzestrzeganie Statutu i innych postanowień porządkowych uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem nauczyciela instrumentu głównego;
 - 2) ustnym upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
 - 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się na zajęcia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) nieusprawiedliwionej długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemne powiadomienie wysłane po trzech nieobecnościach na zajęciach;
 - 3) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie;
 - 4) nieprzestrzeganie statutu i innych postanowień porządkowych;
 - 5) uzasadnionej rezygnacji zgłoszonej przez rodziców ucznia.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia pisemnie lub ustnie w terminie do 5 dni od pierwszego dnia nieobecności ucznia na zajęciach.

§ 31

Nagrody i wyróżnienia

1. Zasady przydzielania nagród i wyróżnień:
 - 1) uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III cyklu 6-letniego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 5,0, w tym z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – otrzymał ocenę bardzo dobry lub wyższą, a z pozostałych przedmiotów – co najmniej dobry, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
 - 2) uczeń, który aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły reprezentując ją na konkursach, występując na koncertach oraz w inny sposób promując kulturę muzyczną w środowisku otrzymuje Dyplom za aktywność artystyczną;
 - 3) uczeń ostatniej klasy, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych realizowanych w ciągu całego cyklu nauczania uzyskał średnią ocen 5,0 i wyżej, w tym z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – otrzymał ocenę bardzo dobry lub wyższą, a z pozostałych przedmiotów – co najmniej dobry, kończy szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z biało-czerwonym paskiem oraz dyplom uznania;
 - 4) rodzice absolwentów, którzy uzyskali świadectwo z „biało-czerwonym paskiem” otrzymują Listy Gratulacyjne;
 - 5) uczeń, który uzyskał promocję z wyróżnieniem i uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje również nagrodę rzeczową, w postaci książki, płyty lub inną, ufundowaną przez Radę Rodziców.

§ 32

Zmiana instrumentu głównego w toku nauki

1. Na pisemny wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zmianę instrumentu głównego, na który uczeń uczęszcza. Następuje to po analizie argumentacji ucznia, rodziców i nauczyciela instrumentu głównego oraz po ocenie predyspozycji do nowo wybranego instrumentu, a także po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) na koniec danego roku, w którym złożono wniosek, uczeń uzyskuje oceny co najmniej dobre (18 pkt.) z przedmiotów ogólnomuzycznych,
 - 2) uzyskał pozytywną opinię nauczycieli uczących ucznia na temat jego systematyczności w pracy oraz frekwencji na zajęciach obowiązkowych.
2. O przydziale do konkretnego nauczyciela przy zmianie instrumentu decyduje Dyrektor szkoły.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§ 33

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
3. Indywidualny tok nauczania może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

§ 34

1. Zezwolenie na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) pełnoletni uczeń;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa do Dyrektora Szkoły nauczyciel przedmiotu głównego, z załączoną opinią na temat ucznia.
4. Jeśli dotyczy on przedmiotu innego niż główny, wniosek składa się za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego, który opiniuje dołączone do wniosku informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia.

§ 35

1. Indywidualny program nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
2. W pracy nad konstruowaniem indywidualnego programu nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
3. W przypadku, gdy wniosek nie dotyczy przedmiotu głównego, nauczyciel przedmiotu głównego opiniuje indywidualny program nauki przedmiotu, którego wniosek dotyczy.

§ 36

1. Decyzję o zezwoleniu na indywidualny program lub tok nauki podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Zezwolenie, o którym mowa, jest udzielane na czas określony, nie krótszy, niż jeden rok szkolny.
3. W przypadku przejścia z innej szkoły, uczeń może realizować podjęty w poprzedniej szkole indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zgody dyrektora PSM I st. w Chrzanowie.

§ 37

Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

§ 38

Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela prowadzącego ucznia indywidualnym programem lub tokiem nauki – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 39

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, na podstawie przepisów dotyczących warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Rozdział 8

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 40

Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Polega ono na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ich dzieci;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, i dotyczy:
 - a) predyspozycji,
 - b) aparatu gry,
 - c) wrażliwości muzycznej,
 - d) realizacji programu;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole (kryteria oceniania);
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w dalszej części;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (potwierdzone podpisem rodziców w dzienniku lekcyjnym);
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny śródrocznej i rocznej wyższej niż przewidywana, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauczaniu.
7. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 41

Sposoby sprawdzania, dokumentowania i informowania o osiągnięciach edukacyjnych

1. Osiągnięcia edukacyjne sprawdzane i oceniane są:
 - 1) z instrumentu głównego – poprzez przesłuchania wewnętrzne, zewnętrzne, egzaminy promocyjne;
 - 2) z przedmiotów ogólnomuzycznych – poprzez odpowiedzi ustne, prace klasowe, referaty, testy, badania wyników;
 - 3) z chóru i zespołów muzycznych – poprzez przesłuchania, koncerty i audycje.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do nauczyciela przedmiotów ogólnomuzycznych, sprawdzone i ocenione zapowiedziane pisemne prace kontrolne ucznia są im udostępnione do wglądu na terenie szkoły.
4. Oceny dokumentowane są w:
 - 1) dzienniku lekcyjnym,
 - 2) zeszytach przedmiotowych,
 - 3) protokołach przesłuchań,
 - 4) protokołach egzaminów promocyjnych.
5. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz zajęć grupowych na bieżąco wystawiają oceny cząstkowe w skali od 1 do 6 z plusami i minusami.
6. Nauczyciele instrumentu głównego i dodatkowego bieżące oceny zapisują w rubryce „uwagi”.
7. O bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocenach ucznia, a także o jego postępach w realizacji programu i wymagań, nauczyciel informuje jego rodziców (opiekunów prawnych) poprzez:
 - 1) indywidualne spotkania z rodzicami;
 - 2) klasowe pokazy pracy dla rodziców;

- 3) prowadzenie zeszytu przedmiotowego (przekaz potwierdzony podpisem rodziców);
 - 4) stosowanie ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym;
 - 5) wywiadówki – przynajmniej raz w półroczu.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), poprzez Sekretariat Szkoły, o trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia.
 9. Do 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z wyłączeniem przedmiotów, z których oceny będą ustalane w trybie egzaminów i wystawiane przez komisję egzaminacyjną.
 10. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi negatywna ocena klasyfikacyjna lub nieklasyfikowanie, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej najpóźniej 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 42

Zwolnienie z części zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W PSM I stopnia zwolnienie takie dotyczy wyłącznie przedmiotu: chór.
2. Decyzję o w/w zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43

Klasyfikacja – zasady ogólne

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w terminach wynikających z organizacji roku szkolnego (grudzień – styczeń, maj – czerwiec).
3. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego. Nie dotyczy to uczniów klasy pierwszej, dla których ocenę ustala sam nauczyciel.

W pozostałych klasach:

- 1) ocenę śródroczną ustala nauczyciel przy aprobacie sekcji na podstawie przesłuchania śródrocznego;
 - 2) ocenę roczną ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego.
5. Z przedmiotów ogólnomuzycznych ocenę ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie sprawdzianów pisemnych, odpowiedzi ustnych, testów, wypracowań.
 6. Ocenę z fortepianu dodatkowego ustala nauczyciel prowadzący na podstawie zaliczenia popisów semestralnych i stopnia realizacji wymagań edukacyjnych.
 7. **Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów** w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (celujący). W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat może być jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 44

Egzamin promocyjny i końcowy

1. Ocenę roczną z instrumentu głównego, z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, dla których ocenę ustala nauczyciel prowadzący, ustala komisja egzaminacyjna w trybie **egzaminu promocyjnego**.
2. Ocenę końcową z instrumentu głównego ustala komisja egzaminacyjna w trybie **egzaminu końcowego**.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 pkt.;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 pkt.;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 pkt.;
 - 5) stopień dopuszczający – 11, 12 pkt.;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 pkt.
5. Ocena z przedmiotu instrument główny wystawiona przez komisję egzaminacyjną nie może być zmieniona.

6. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego/końcowego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według obowiązującej skali. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu omija się, a ułamkowe części punktów 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję (ilość punktów), podpisy członków komisji.
9. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza Dyrektor. Podając uzasadnienie na piśmie, rodzice ucznia mogą wystąpić o zmianę terminu egzaminu. Nowy termin uzgadniany jest z kierownikiem sekcji i zatwierdzany przez Dyrektora.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego/końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły i kierownika sekcji. Usprawiedliwienie musi być dostarczone do dnia egzaminu.
11. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego, jest nieklasyfikowany.
12. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor za opinią kierownika sekcji.
13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i co najmniej dostateczne oceny z przedmiotu głównego oraz kształcenie słuchu.

§ 45

Egzamin klasyfikacyjny

1. Jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły nie później, niż dzień przed ostatnim dniem zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna, jak w § 44 ust. 3.
6. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Dyrektor może również powołać obserwatora.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu oraz imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o jego odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
9. Jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor w porozumieniu z uczniem, rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielem prowadzącym przedmiot, z którego realizowany jest indywidualny tok nauki.

§ 46

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku oceny wystawionej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja do końca danego roku szkolnego.
4. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później, niż do końca września nowego roku szkolnego.

§ 47

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu oceniania, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Ewentualne powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję sprawdzającą roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 48

Promowanie

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
 - 2) wyróżnianiu i odznaczaniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i co najmniej dostateczne oceny z przedmiotów: instrument główny oraz kształcenie słuchu.
3. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być na wniosek nauczyciela i rodziców (opiekunów prawnych) promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, z końcem roku szkolnego. Decyzję podejmuje Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
5. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

§ 49

Uczeń kończy Szkołę, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.

Rozdział 9

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 50

4. Szkoła posiada sztandar.
2. Poczёт sztandarowy wybierany jest przez Samorząd Szkolny.
3. Sztandar wprowadzany jest podczas:
 - 1) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) ślubowania klas pierwszych;
 - 3) pożegnania absolwentów;
 - 4) uroczystości szkolnych o wysokiej randze.
4. Szkoła posiada Księgę Pamiątkową oraz kronikę ilustrującą jej historię.
5. Szkoła posiada swoje *logo* zawierające pełną nazwę Szkoły.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki na warunkach określonych przez organ prowadzący.

§ 52

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez PSM podaje się pełną nazwę Szkoły.

§ 53

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 55

Statut zawiera załączniki, które stanowią z nim integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Program Wychowawczy;
- 2) Załącznik nr 2 – Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 3) Załącznik nr 3 – Regulamin Rady Rodziców;
- 4) Załącznik nr 4 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin biblioteki szkolnej;
- 6) Załącznik nr 6 – Regulamin wypożyczania instrumentów muzycznych.

§ 56

1. Tracą moc postanowienia Statutu z dnia *15 stycznia 2016 roku*.
2. Niniejszy Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu *4 lutego 2019 roku*.