

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. JANINY GARŚCI W CHRZANOWIE

Opracowany na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami;
- Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami;
- Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 5 listopada 2014 r. **w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych;**
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. **w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;**
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. **w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	Nazwa Szkoły	3
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania Szkoły	3
ROZDZIAŁ III	Organa Szkoły	4
	Dyrektor Szkoły	4
	Rada Pedagogiczna	5
	Rada Rodziców	6
	Samorząd Uczniowski	7
	Zasady współdziałania organów Szkoły	7
	Kadra kierownicza i administracyjna Szkoły	8
ROZDZIAŁ IV	Organizacja Szkoły	9
ROZDZIAŁ V	Uczniowie Szkoły	
	Rekrutacja	11
	Prawa i obowiązki ucznia	13
	Nagrody i wyróżnienia	14
	Indywidualny program lub tok nauki	15
ROZDZIAŁ VI	Ceremoniał szkolny	17
ROZDZIAŁ VII	Nauczyciele i inni pracownicy szkolni	17
ROZDZIAŁ VIII	Zadania opiekuńcze Szkoły	18
ROZDZIAŁ IX	Postanowienia końcowe	20

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Chrzanowie przy ul. Mickiewicza 12.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej bez godła i okrągłej z godłem państwa zawierającej nazwę: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Cele Szkoły:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych;
 - b) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - c) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury;
 - d) przygotowanie do dalszego kształcenia artystycznego.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ustępie 1 poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - b) przeprowadzanie przesłuchań półrocznych i egzaminów końcoworocznych;
 - c) przygotowanie uczniów do udziału w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - d) umożliwianie uczniom prezentowania umiejętności podczas wewnątrz- i pozaszkolnych audycji i koncertów;
 - e) organizowanie koncertów szkolnych i środowiskowych we współpracy z samorządem lokalnym;
 - f) organizowanie koncertów i audycji edukacyjnych z udziałem zaproszonych artystów i wykładowców;
 - g) organizowanie wyjazdów na koncerty i inne imprezy kulturalne.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 2 marca 2004 roku miesiąc marzec jest *Miesiącem Pamięci Janiny Garści*.

Rozdział III

ORGANA SZKOŁY

§ 3

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 4

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę. Kandydata na Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju;
 - d) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - e) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły;
 - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b) powoływania kierowników sekcji instrumentalnych;
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor wyraża zgodę na pedagogiczną działalność innowacyjną i eksperymentalną nauczycieli (wg zasad określonych w *Rozporządzeniu MKiDN z dnia 31 sierpnia 2012 r.*).
6. Dyrektor podejmuje decyzje o przyjęciu uczniów do Szkoły na podstawie wyników badania przydatności.
7. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku zaistnienia sporów wewnątrzszkolnych Rada Pedagogiczna powołuje osobę o kompetencjach mediatora.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) śródrocznie i rocznie, w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny albo na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie Statutu Szkoły i jego zmian;
 - b) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - c) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - h) ustalanie innego czasu trwania godziny lekcyjnej.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, jeśli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
12. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Księgę Protokołów przechowuje Przewodniczący.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o tajności głosowania.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 6

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i stanowi załącznik do niego.
4. Rada Rodziców może w szczególności:
 - a) występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw uczniów i Szkoły;
 - b) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Szkoły.

§ 7

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organa Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski współdziała z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Samorząd Uczniowski działa pod kierunkiem opiekuna.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Szczegółowe zadania Samorządu Uczniowskiego określa jego roczny plan pracy.
9. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają: ustawa o systemie oświaty oraz niniejszy Statut.

§ 8

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organa szkoły współpracują na zasadach wzajemnego partnerstwa w oparciu o Statut szkoły, mając na uwadze przede wszystkim interes i dobro szkoły i jej społeczności.
2. Wszystkie wiążące decyzje dotyczące pracy szkoły podejmowane są zgodnie z regulaminami poszczególnych organów.
3. Sposoby rozwiązywania sporów:
 - a) spory między organami rozstrzygane są na terenie szkoły,
 - b) organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów jest dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków, gdy sam jest stroną sporu,
 - c) jeżeli stroną sporu jest dyrektor, osobą powołaną do rozstrzygania jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 9

Współpraca z Rodzicami

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - c) rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i postępów w nauce;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawie dalszej edukacji muzycznej dziecka;
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły - drogą służbową przez dziennik podawczy w sekretariacie Szkoły;
 - f) uczestniczenia w lekcji indywidualnej w imię dobra dziecka;
 - g) uczestniczenia w popisach klas instrumentalnych i popisach sekcyjnych (minimum raz w semestrze).
3. Stałe spotkania nauczycieli z rodzicami są organizowane nie rzadziej niż raz w semestrze.

§ 10

Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego

Szkoła podejmuje współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:

- 1) organizowanie koncertów środowiskowych dla szkół, przedszkoli, instytucji charytatywnych i innych;
- 2) udział nauczycieli w przedsięwzięciach kulturalnych,
- 3) organizowanie wspólnych imprez kulturalnych z innymi jednostkami kulturalnymi w rejonie.

§ 11

Kadrę kierowniczą i administracyjną Szkoły stanowią:

1. Dyrektor Szkoły
 - jego obowiązki i kompetencje określa § 4 Statutu Szkoły.
2. Kierownicy sekcji:
 - 1) fortepianu;
 - 2) instrumentów smyczkowych i gitary;
 - 3) instrumentów dętych i akordeonu.

Do podstawowych obowiązków kierowników sekcji należy:

- planowanie i organizowanie pracy sekcji, z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli, uczniów i rodziców,
- nadzorowanie pracy sekcji zgodnie z opracowanym planem pracy,
- prowadzenie dokumentacji sekcyjnej (plany, sprawozdania, protokoły, notatki),
- organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego oraz pomocy metodycznej dla nauczycieli sekcji,
- wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli sekcji,
- dbałość o właściwy nabór kandydatów do kształcenia muzycznego.

Stanowisko kierownika sekcji tworzy się w szkole, w której zatrudnionych jest co najmniej sześciu nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Główny księgowy Szkoły

- zakres obowiązków i uprawnień głównego księgowego ustala Dyrektor Szkoły, uwzględniając wykładnię prawa finansowego i rozporządzeń wykonawczych.

4. Sekretarz Szkoły

- zakres obowiązków i uprawnień sekretarza ustala Dyrektor Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Stanowisko wicedyrektora może być utworzone w szkole, w której prowadzi się zajęcia ogólnokształcące lub w której realizuje się tygodniowo co najmniej 400 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji projektów edukacyjnych. W skład zespołów mogą wchodzić nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Zakres zadań i kompetencji zespołów ustala Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Nauka w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia odbywa się w dwóch cyklach:

- 1) sześcioletnim cyklu nauczania;
- 2) czteroletnim cyklu nauczania.

2. Szkoła kształci w zakresie gry na instrumentach muzycznych oraz przedmiotów ogólnomuzycznych według podstaw programowych określonych w *Rozporządzeniu MKiDN*.

3. Zajęcia ogólnomuzyczne – *rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne* – prowadzone są w grupach **od 10 do 16 uczniów**.

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna uchwałą ustala corocznie datę rozpoczęcia II semestru z powodu ruchomego terminu ferii zimowych.
3. Szczegółową organizację planu nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania szkół muzycznych I stopnia w sześcioletnim i czteroletnim cyklu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
6. Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji pracy Szkoły, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem możliwości kadrowych i lokalowych szkoły, jak również zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 14

1. Nauczyciela obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, jednakże dopuszcza się realizację obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli pełnozatrudnionych w ciągu czterech dni.
2. Dni i czas pracy nauczycieli ustala Dyrektor na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Szczegółowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut lub 30 minut w zależności od obowiązującego planu nauczania.
5. Wymiar zajęć lekcyjnych określa ramowy plan nauczania ustalany corocznie.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzyskać zgodę Dyrektora na odbycie lekcji w innym terminie niż wynika to z tygodniowego podziału godzin. Zamiana dni musi być odnotowana w zeszycie zmian, znajdującym się w Sekretariacie Szkoły i potwierdzona podpisem Dyrektora oraz kierownika sekcji.
2. O każdej zmianie w rozkładzie lekcji i terminie odbywania zajęć nauczyciel ma obowiązek z wyprzedzeniem poinformować uczniów i rodziców. Informację tę nauczyciel zapisuje w zeszycie przedmiotowym ucznia, a rodzice poświadczają zapoznanie się z nią.

Rozdział V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 16

Rekrutacja

1. Rekrutacja uczniów do PSM I st. im. J. Garści w Chrzanowie odbywa się poprzez badanie przydatności.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. Możliwe jest przyjęcie do szkoły dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, pod warunkiem dołączenia do wniosku **opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej**.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
5. Wnioski o przyjęcie dziecka do PSM I st. im. J. Garści w Chrzanowie składają rodzice (prawni opiekunowie) kandydata, w terminie od dnia 1 lutego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do dnia poprzedzającego badanie przydatności.
6. Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole oraz wstępne badanie uzdolnień kandydata.

§ 17

1. Badanie przydatności przebiega indywidualnie i polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych kandydata oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Sprawdzanie uzdolnień muzycznych polega na badaniu:
 - słuchu wysokościowego,
 - poczucia rytmu,
 - poczucia tonalności,
 - pamięci muzycznej.

3. Przy określeniu predyspozycji do nauki na określonym instrumencie, oprócz zainteresowania samego kandydata, bierze się pod uwagę jego warunki fizyczne.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
4. Do zadań komisji należy:
 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - przeprowadzenie badania przydatności.
4. Komisja ocenia według obowiązującej skali, odrębnie dla każdej części badania:

0 - 10 pkt	niedostateczny
11 - 12 pkt	dopuszczający
13 - 15 pkt	dostateczny
16 - 20 pkt	dobry
21 - 24 pkt	bardzo dobry
25 pkt	celujący
5. Z przebiegu badania przydatności sporządza się protokół obejmujący listę kandydatów oraz uzyskane przez nich oceny.
6. Na podstawie uzyskanych ocen sporządzana jest lista kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
7. Liczba kandydatów przyjętych do poszczególnych klas instrumentalnych w szkole uzależniona jest od ilości wolnych miejsc.
8. Dyrektor Szkoły ogłasza listę przyjętych w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.

§ 18

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie, czy jego predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Zadaniem komisji kwalifikacyjnej jest zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego, a także poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz tematycznym zakresie egzaminu.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
6. Dyrektor, na podstawie w/w oceny, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

§ 19

1. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy z § 18.

§ 20

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 18 i § 19, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 21

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - d) rzetelnego przekazywania mu wiedzy;
 - e) kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - h) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - i) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - j) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także religijnych, narodowych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - k) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
 - l) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - m) przedstawienia nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - n) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - o) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;

- p) nagrody za wyróżniające wyniki w nauce;
- q) stypendium artystycznego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- r) stypendium socjalnego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w obowiązujących w Szkole regulaminach;
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz w życiu Szkoły;
- c) systematycznie pracować nad własnym rozwojem;
- d) godnie reprezentować Szkołę;
- e) dbać o honor Szkoły i wzbogacać jej dobre tradycje;
- f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- g) przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania alkoholu i narkotyków;
- h) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
- i) dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień;
- j) dbać o estetyczny i schludny wygląd.

§ 22

Nagrody i wyróżnienia

1. Zasady przydzielania nagród i wyróżnień:

- a) świadectwo z „biało-czerwonym paskiem” otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał średnią ocen 5,0, w tym z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – otrzymał ocenę bardzo dobry lub wyższą;
- b) dyplom za aktywność artystyczną otrzymuje uczeń, który aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły reprezentując ją na konkursach, występując na koncertach oraz w inny sposób promując kulturę muzyczną w środowisku;
- c) uczeń, który ukończył Szkołę i ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w ciągu całego cyklu nauczania otrzymał średnią ocen 5,0 i wyżej, oprócz świadectwa z biało-czerwonym paskiem otrzymuje dyplom uznania;
- d) rodzice absolwentów, którzy uzyskali świadectwo z „biało-czerwonym paskiem” otrzymują listy gratulacyjne.

2. Za nieprzestrzeganie Statutu i innych postanowień porządkowych uczeń może być ukarany:

- a) ustnym upomnieniem nauczyciela instrumentu głównego;
- b) ustnym upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
- c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu.

3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- a) nie zgłoszenia się na zajęcia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;

- b) nieusprawiedliwionej długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemne powiadomienie wysłane po trzech nieobecnościach na zajęciach;
- c) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie;
- d) nieprzestrzeganie statutu i innych postanowień porządkowych;
- e) uzasadnionej rezygnacji zgłoszonej przez rodziców ucznia.

Indywidualny program lub tok nauki

§ 23

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
3. Indywidualny tok nauczania może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

§ 24

1. Zezwolenie na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) pełnoletni uczeń;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa do Dyrektora Szkoły nauczyciel przedmiotu głównego, z załączoną opinią na temat ucznia.
4. Jeśli dotyczy on przedmiotu innego niż główny, wniosek składa się za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego, który opiniuje dołączone do wniosku informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia.

§ 25

1. Indywidualny program nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

2. W pracy nad konstruowaniem indywidualnego programu nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
3. W przypadku, gdy wniosek nie dotyczy przedmiotu głównego, nauczyciel przedmiotu głównego opiniuje indywidualny program nauki przedmiotu, którego wniosek dotyczy.

§ 26

1. Decyzję o zezwoleniu na indywidualny program lub tok nauki podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Zezwolenie, o którym mowa, jest udzielane na czas określony, nie krótszy, niż jeden rok szkolny.
3. W przypadku przejścia z innej szkoły, uczeń może realizować podjęty w poprzedniej szkole indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zgody dyrektora PSM I st. w Chrzanowie.

§ 27

Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

§ 28

Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela prowadzącego uczenia indywidualnym programem lub tokiem nauki – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 29

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, na podstawie przepisów dotyczących warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Rozdział VI

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 30

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Poczec sztandarowy wybierany jest przez Samorząd Szkolny.
3. Sztandar wprowadzany jest podczas:
 - a) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
 - b) ślubowania klas pierwszych;
 - c) pożegnania absolwentów;
 - d) uroczystości szkolnych o wysokiej randze.
4. Szkoła posiada Księgę Pamiątkową oraz kronikę ilustrującą jej historię.
5. Szkoła posiada swoje *logo* zawierające pełną nazwę Szkoły.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania w oparciu o obowiązujące przepisy i personalne przydziały czynności.
4. Na terenie placówki działa biblioteka szkolna, której cele i zadania określa wewnętrzny regulamin stanowiący załącznik Statutu.

§ 32

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ma obowiązek wspierać każdego ucznia w jego rozwoju. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie w uczniach postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Zakres zadań nauczycieli:
 - a) realizowanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, Kodeksu Pracy i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - b) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, seminariach, warsztatach, konferencjach itp.;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie Szkoły;
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, zgodnie z założeniami programowymi;
 - e) organizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów w celu poszerzenia ich zainteresowań artystycznych;
 - f) zaznajomienie uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - g) kierowanie się obiektywizmem w ocenie uczniów w oparciu o założenia WSO;
 - h) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
 - i) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - j) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
3. Szkoła może organizować kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze.

§ 33

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu zadań i obowiązków;
 - b) utrzymywanie niezbędnych kontaktów z rodzicami;
 - c) uczestniczenie w konferencjach, seminariach organizowanych przez nadzór i organ prowadzący Szkołę oraz udział we wszystkich radach pedagogicznych;
 - d) rozwiązywanie wewnątrzszkolnych sporów i konfliktów z zachowaniem drogi służbowej: kierownik sekcji, dyrektor, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) tworzenia i proponowania autorskich programów nauczania;
 - b) decydowania o wyborze podręczników i metod kształcenia.

Rozdział VIII

ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

§ 34

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole. Nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów przebywających w Szkole w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

2. Szkoła nie posiada świetlicy, dlatego po zakończeniu przez dziecko zajęć rodzice zobowiązani są do przejęcia odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, potwierdzając to pisemnym oświadczeniem na początku każdego roku szkolnego.

§ 35

1. Na terenie Szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie i ich opiekunowie, co kontroluje portier przy wejściu do budynku.
2. Wpuszczanie na teren Szkoły osób postronnych wymaga zezwolenia Dyrektora Szkoły.

§ 36

1. Podczas imprez organizowanych przez Szkołę poza jej terenem, w których uczestniczą uczniowie (dotyczy występów uczniów w koncertach pozaszkolnych, wyjazdów do opery, filharmonii, teatru, wycieczek wypoczynkowych, wyjazdów na konkursy muzyczne itp.) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest kierownik wycieczki (wyjazdu). Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel tutejszej Szkoły.
2. Współopiekunem uczniów biorących udział w imprezach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem może być rodzic, który poprzez podpis na karcie wycieczki zobowiązuje się do opieki nad dziećmi.
3. Przed każdym wyjazdem uczniów niezbędne jest wypełnienie karty wycieczki i wymagana zgoda Dyrektora Szkoły.
4. Kierownik wyjazdu (wycieczki) ma obowiązek powiadomienia rodziców o szczegółach związanych z wyjazdem uczniów, a w szczególności:
 - a) zapoznania ich z celem wyjazdu;
 - b) poinformowania o terminie i miejscu zbiórki przed wyjazdem i po przyjeździe oraz przewidywanej godzinie powrotu;
 - c) zobowiązania rodziców do odebrania dziecka w terminie określonym przez kierownika wycieczki – od tego momentu rodzice odpowiedzialni będą za bezpieczeństwo swojego dziecka;
 - d) w szczególnym przypadku, gdy rodzice nie stawiają się na miejscu powrotu, kierownik ma obowiązek zaopiekowania się uczniem do momentu ich przybycia;
 - e) kierownik wycieczki może wymagać od rodziców pisemnej zgody na wyjazd dziecka i zobowiązania do odbioru dziecka po wycieczce.

§ 37

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom:
 - a) korzystanie z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi, udostępniając instrumenty do ćwiczenia w wyznaczonych salach i godzinach;
 - b) nieodpłatne korzystanie z biblioteki szkolnej;

- c) wypożyczanie instrumentów muzycznych według zasad określonych w Regulaminie Wypożyczania Instrumentów Muzycznych.

§ 38

W ramach posiadanych środków istnieje możliwość zatrudnienia pedagoga lub psychologa szkolnego, który będzie udzielać pomocy psychologicznej w zakresie problematyki wynikającej ze specyfiki kształcenia w szkole muzycznej oraz pomocy pedagogicznej poprzez udzielanie rodzicom i opiekunom uczniów wszechstronnej informacji o sposobie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych oraz psychologicznych.

§ 39

W miarę posiadanych środków Szkoła przystosowuje pomieszczenia dla potrzeb uczniów niepełnosprawnych.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki na warunkach określonych przez organ prowadzący.

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez PSM podaje się pełną nazwę Szkoły.

§ 42

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 44

Statut zawiera załączniki, które stanowią z nim integralną część:

- **Załącznik nr 1** – regulujący zasady organizacji nauczania, oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów po zmianach w szkolnictwie artystycznym – dotyczący uczniów przyjętych do PSM na rok szkolny 2014/15 i kolejnych – do momentu zakończenia nauki przez uczniów uczących się według zasad obowiązujących wcześniej;
- **Załącznik nr 2** – Wewnątrzszkolny System Oceniania;
- **Załącznik nr 3** – Program Wychowawczy;
- **Załącznik nr 4** – Regulamin Rady Pedagogicznej;
- **Załącznik nr 5** – Regulamin Rady Rodziców;
- **Załącznik nr 6** – Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 45

1. Tracą moc postanowienia Statutu z dnia *15 września 2014 roku*.
2. Niniejszy Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu *15 stycznia 2016 roku*.